**ПОЛОЖЕНИЕ   
о комитете Южно-Уральской торгово-промышленной палаты по промышленному развитию, высоким технологиям и охране интеллектуальной собственности**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комитета Южно-Уральской торгово-промышленной палате (далее - ЮУТПП) по промышленному развитию , высоким технологиям и охране интеллектуальной собственности (далее - Комитет).

1.2. Комитет создается решением Правления ЮУТПП.

1.3. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Правления ЮУТПП.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», Уставом ЮУТПП, решениями Общего собрания, Правления ЮУТПП, а также настоящим Положением.

**II. Цели, задачи и функции Комитета**

2.1. Основными целями деятельности Комитета являются содействие развитию промышленности Челябинской области, создание условий для ее интегрирования в отечественную и мировую хозяйственную систему, создание благоприятных условий для привлечения инвестиций в промышленность и сферу высоких технологий, всемерное развитие торгово-экономических и научно-технических связей деловых кругов Челябинской области, других регионов Российской Федерации и зарубежных стран.

2.2. Комитет решает следующие задачи:

2.2.1. Вырабатывает предложения по концептуальным подходам к государственной политике Российской Федерации в области промышленности.

2.2.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию действующей и формирующейся нормативной базы, определяет приоритетные проблемы промышленной и инвестиционной политики, требующие законодательного решения.

2.2.3. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти в промышленной сфере, представляя интересы промышленных предприятий Челябинской области, выявляет основные проблемы, создает проекты их нормативно-правовых решений.

2.2.4. Содействует привлечению предприятий и организаций Челябинской области в действительные члены ЮУТПП.

2.3. Комитет выполняет следующие функции:

2.3.1. Анализирует факторы, оказывающие влияние на развитие предпринимательства в промышленности, содействует устранению необоснованных ограничений и бюрократических барьеров, содействует реструктуризации промышленности в Челябинской области в сторону высокотехнологического сектора.

2.3.2. Ведет мониторинг российского федерального и регионального нормативно-правового процесса по вопросам промышленности и высоких технологий.

2.3.3. Производит отбор и включение конкретных проектов, направленных на реализацию целей деятельности Комитета, в планы работы.

2.3.4. Устанавливает контакты и организует сотрудничество с международными и национальными союзами, ассоциациями, объединениями предпринимателей и отдельными промышленными фирмами зарубежных стран.

2.3.5. Содействует российским организациям в ознакомлении, использовании и распространении передового опыта развития предпринимательства в производственной сфере.

2.3.6. Подготавливает предложения по организации и участию в работе промышленных и научно-технических выставок, конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий по направлениям деятельности Комитета.

2.3.7. Содействует продвижению значимых промышленных инвестиционных проектов и решений.

2.3.8. Привлекает научные организации для исследования проблем по профилю Комитета.

2.3.9. Содействует взаимодействию промышленных организаций с органами государственной власти в Российской Федерации.

2.3.10. Оказывает содействие в организации встреч деловых кругов, отраслевых и межотраслевых совещаний, курсов, семинаров и иных мероприятий в интересах развития промышленности.

**III. Состав Комитета**

3.1. Состав Комитета формируется из членов ЮУТПП, аппарата ЮУТПП, представителей органов государственной и муниципальной власти, научных и деловых кругов. Количественный состав Комитет определяет самостоятельно.

3.2. Председатель Комитета утверждается президентом ЮУТПП.

3.3. Председатель Комитета организует и направляет работу Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета; дает поручения членам Комитета.

3.4. Заместитель председателя Комитета обеспечивает организацию работы Комитета по направлениям, определенным председателем Комитета и исполняет обязанности председателя Комитета в его отсутствие.

3.5. Члены Комитета выполняют поручения по разработке проектов нормативных актов и рекомендаций; участвуют в изучении и обобщении положительного опыта; выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и планов работы Комитета.

3.6. Ответственный секретарь Комитета назначается президентом ЮУТПП из числа сотрудников аппарата ЮУТПП.

Ответственный секретарь Комитета обобщает поступившие предложения по плану работы Комитета, принимает участие в обсуждении вопросов и подготовке документов аналитического и рекомендательного характера, сообщает членам Комитета о планируемых мероприятиях, доводит до их сведения информацию, относящуюся к содержанию работы Комитета, осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на его заседаниях, осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений, обеспечивает созыв заседаний Комитета, организует рассылку материалов Комитета его членам и заинтересованным организациям.

**IV. Права Комитета**

Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом II настоящего Положения, Комитет имеет право:

4.1. Привлекать специалистов различных отраслей знаний, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях.

4.2. Запрашивать от членов ЮУТПП, подразделений ЮУТПП информацию, необходимую для своей работы.

4.3. Для осуществления своих функций Комитет может создавать из числа членов Комитета и привлекаемых специалистов временные рабочие группы (комиссии), действующие под руководством членов Комитета Руководители групп (комиссий) назначаются председателем Комитета.

4.4. Выходить с предложениями в руководящие органы ЮУТПП о командировании членов Комитета и привлекаемых для работы специалистов в регионы Российской Федерации и за рубеж для ознакомления с организацией и деятельностью предпринимательских структур, предприятий и объединений.

**V. Организационная работа Комитета**

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с задачами и функциями, изложенными в разделе II настоящего Положения.

5.2. Работа Комитета осуществляется на основании утверждаемого председателем плана работы.

5.3. Заседания Комитета проводятся не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседания Комитета считаются полномочными при наличии более половины членов Комитета.

5.5. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комитета

5.6. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается председателем Комитета, в его отсутствие – заместителем председателя, ответственным секретарем.

5.7. Техническое обеспечение работы Комитета осуществляется ЮУТПП.

5.8. Отчет о деятельности Комитета за истекший период может рассматриваться и утверждаться Советом по координации работы общественных формирований ЮУТПП.

**6. Финансирование деятельности Комитета**

6.1. Комитет осуществляет свою деятельность за счет средств ЮУТПП, а также привлекаемых средств заинтересованных сторон.