

Памятка по охране труда, разработанная Управлением по стратегическому планированию, экономике и инвестициям Администрации города Челябинска

Цель Памятки по охране труда: разъяснить работникам их задачи по соблюдению производственной и трудовой дисциплины, ознакомить их с общими условиями безопасности труда, с правилами и инструкциями по охране труда, основными положениями законодательства об охране труда.

В соответствии с законодательством Российской Федерации обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. Для организации работы по охране труда работодатель в организации создает службу охраны труда или вводит должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку и опыт работы в этой области. Работодатель определяет должностные обязанности заместителей, руководителей подразделений, специалистов и рабочих организации. Перечень обязанностей работодателя по охране труда определен в ст. 214 Трудового кодекса Российской Федерации (далее — ТК РФ).

Обязанности работника в области охраны труда определены в ст. 215 ТК РФ:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

Ст. 216 ТК РФ указывает права работника в области охраны труда.

Работник обязан выполнять только ту работу, которой обучен и проинструктирован, методы и способы выполнения которой известны и понятны. Во

время работы необходимо быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры.

За совершение дисциплинарного проступка работником работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям. За нарушение работником или работодателем законодательства Российской Федерации об охране труда предусмотрена административная, материальная и уголовная ответственность.

Оформление работника при приеме на работу предусматривает заключение трудового договора в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работником и работодателем. Экземпляр, хранящийся у работодателя, должен содержать подпись работника о получении своего экземпляра договора.

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, работодатель обязан проводить инструктажи по охране труда: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя:

- ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами;
- изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации;
- применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Работодатель обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Обучение по охране труда проводится при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

Руководители и специалисты организации проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Работодатель обязан обеспечить проведение специальной оценки условий труда (п.п. 1, п. 2, ст. 4 Федерального закона Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда») по результатам которой устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах, а также определяются гарантии и компенсации для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Наименование гарантий и компенсаций	Вредные условия труда (класс 3)				Опасные условия труда (класс 4)
	3.1	3.2	3.3	3.4	
Сокращенная продолжительность рабочего времени (ст. 92 ТК РФ)	-	-	не более 36 часов в неделю	не более 36 часов в неделю	не более 36 часов в неделю
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (ст. 117 ТК РФ)	-	не менее 7 дней	не менее 7 дней	не менее 7 дней	не менее 7 дней
Повышенный размер оплаты труда (ст. 147 ТК РФ)	не менее 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ				

В ТК РФ также определены порядок извещения о несчастных случаях, порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев, порядок проведения расследования несчастных случаев, порядок оформления материалов расследования несчастных случаев, порядок регистрации и учета несчастных случаев на производстве и рассмотрение разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев.

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех дней. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 дней.

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется в порядке, установленном ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений сроки могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней. Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

С 1 марта 2022 года в раздел X ТК РФ внесены изменения, касающиеся расследования микроповреждений (микротравм).

Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

В целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работодатель самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Приказом Минтруда России от 15.09.2021 № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников» (далее - Рекомендации) разработаны рекомендации в целях оказания содействия работодателям в исполнении требований статей 214, 216, 226 раздела X ТК РФ, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма и не содержат обязательных требований.

Согласно ТК РФ и Рекомендациям основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю) (далее - оповещаемое лицо).

Оповещаемому лицу после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника рекомендуется убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

Оповещаемому лицу рекомендуется незамедлительно информировать любым общедоступным способом специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, или другого уполномоченного работодателем работника (далее - уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченному лицу рекомендуется рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, рекомендуется продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, но не более чем на 2 календарных дня.

При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

По результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника уполномоченному лицу рекомендуется составлять Справку (рекомендуемый образец справки - Приложение 1 к Рекомендациям), обеспечивать регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника формирование мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) (рекомендуемый образец журнала - Приложение 2 к Рекомендациям).