

Акционерное общество «Национальный удостоверяющий центр»

СИСТЕМА КОМПЛЕКСНОЙ АВТОМАТИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА  
(СКАДУЦ)

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ КЛИЕНТА ПО ОФОРМЛЕНИЮ ЗАКАЗА В СКАДУЦ

Листов 14

2020

## Аннотация.

Данная инструкция предназначена для Клиентов, самостоятельно оформляющих Заказ в Системе комплексной автоматизации деятельности удостоверяющего центра (СКАДУЦ) и описывает основные этапы формирования Заказа.

В инструкции представлен процесс оформления Заказа для юридических лиц.

## Оформление заказа.

1. Перейдите на наш сайт. Для оформления заказа нажмите «Купить» (Рис. 1).

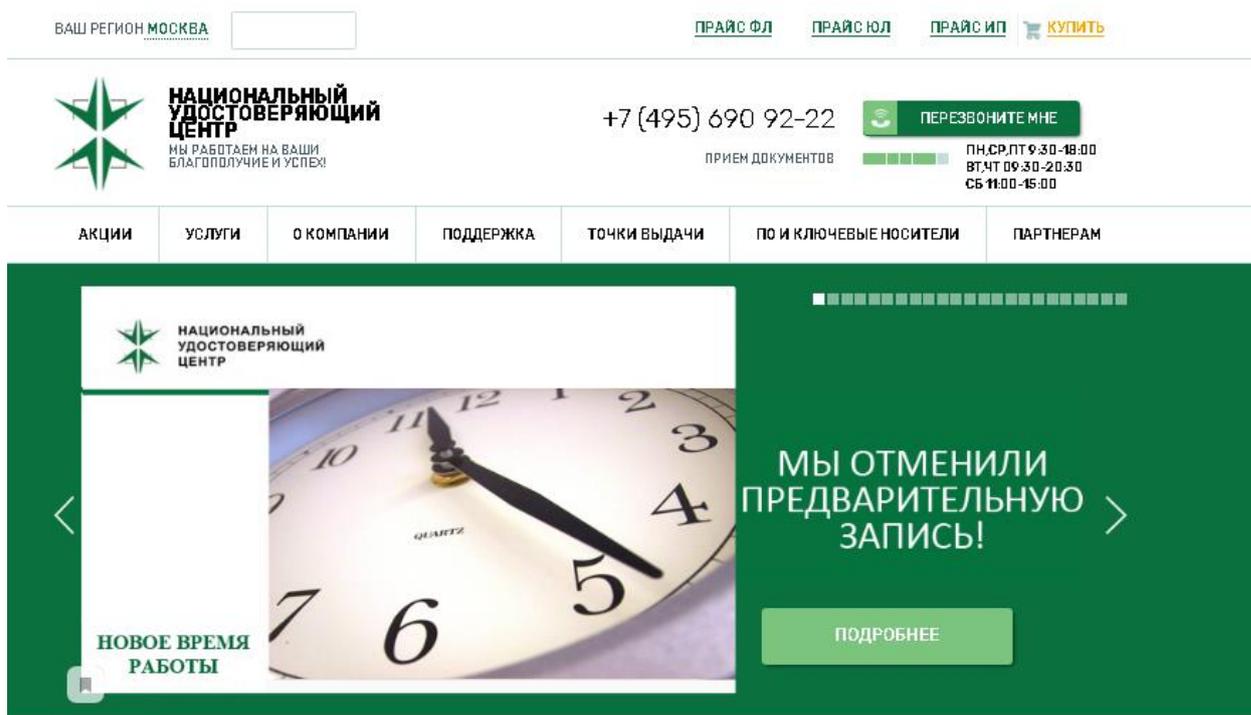


Рис. 1

2. Откроется страница для авторизации (Рис. 2). Если Вы ранее оформляли заказы и у Вас есть личный кабинет, то введите логин/ пароль и нажмите «Войти».

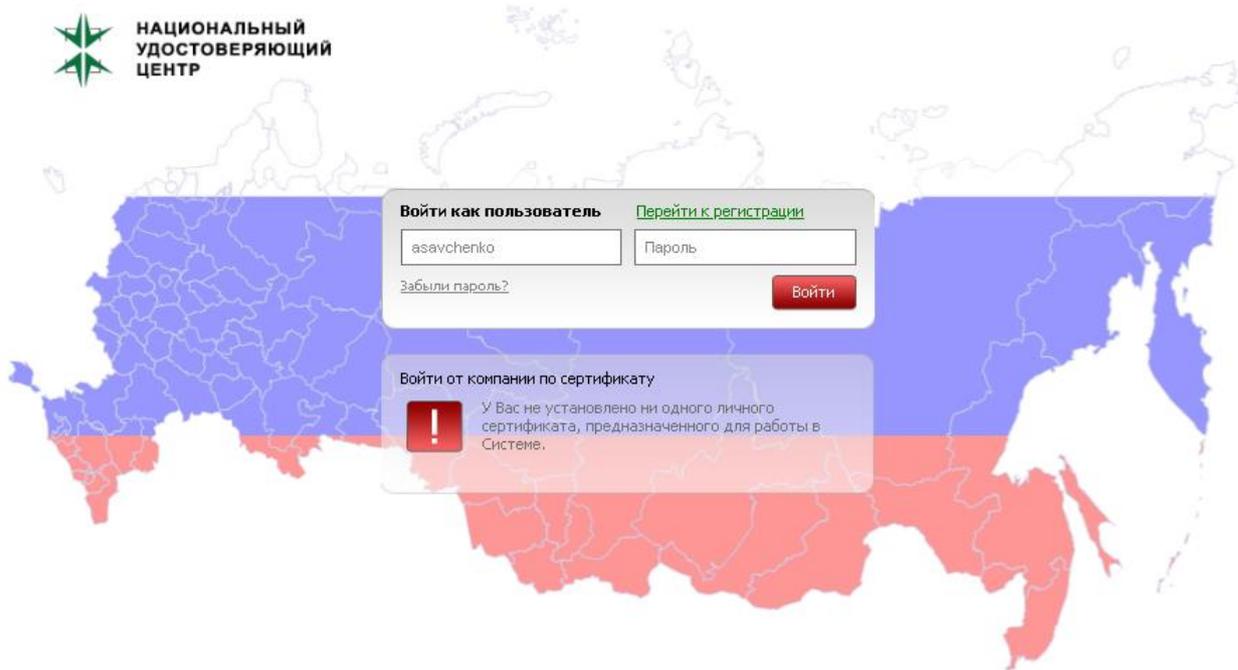


Рис. 2

3. Если Вы не зарегистрированы на сайте, то нажмите «Перейти к регистрации». Заполните всю необходимую информацию и нажмите «Регистрация» (Рис. 3).

Рис. 3

4. Если Вы оформляете заказ первый раз на юридическое лицо или на индивидуального предпринимателя, то выберите «Создание новой роли работы в системе» и нажмите «Войти».

Если оформляете заказ на физическое лицо, то выберите «Как физическое лицо ФИО». Если же Вы ранее оформляли заказы, то выберите ту роль, на которую формируете заказ и нажмите «Войти» (Рис. 4).

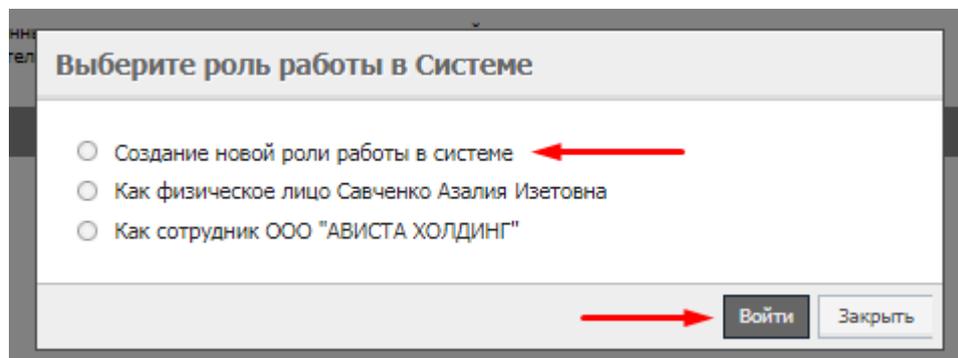


Рис. 4

5. Если Вы выбрали «Создание новой роли работы в системе» откроется страница формирования заказа (Рис. 5). Выберите правовую форму.

Если выбрали уже существующую роль работы в системе, то следуйте пункту 6.

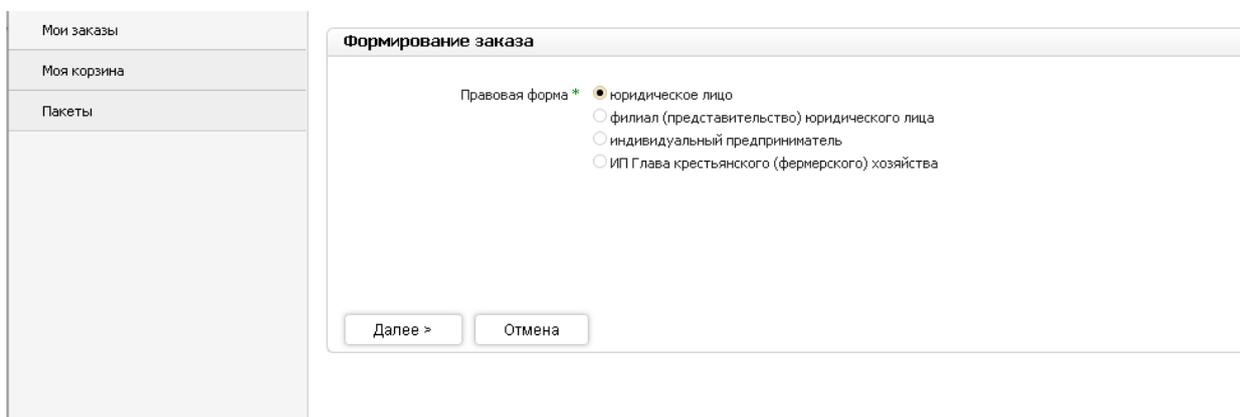


Рис. 5

6. Выберите Точку Выдачи и услуги . Нажмите «Далее» (Рис. 6 и Рис.7).

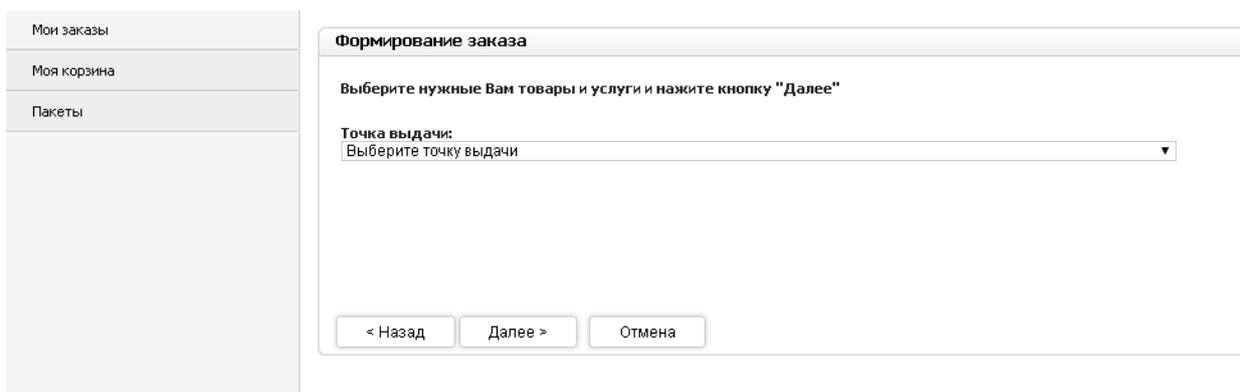


Рис. 6

**Формирование заказа**

Выберите нужные Вам товары и услуги и нажмите кнопку "Далее"

Точка выдачи: Москва, АО "НУЦ" ▼

  
Электронные торги

  
Отчетность и государственные системы

  
Документооборот и сервисы УЦ

  
Решения для мобильных устройств

  
Физ. лицам

  
Все товары и услуги

Основные услуги			
	Наименование	Цена	Кол-во
<b>Тарифные планы</b>			
<input type="checkbox"/>	<b>Тарифный план "ГОСЗАКАЗ" (не включает защищенный носитель)</b> Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП (включает СКЗИ "КриптоПро CSP") Предназначен для работы на всех федеральных площадках.	3450.00 руб.	0
<input type="checkbox"/>	<b>Тарифный план "ГОСЗАКАЗ +" (включает защищенный носитель)</b> Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП (включает СКЗИ "КриптоПро CSP") и защищенный носитель. Предназначен для работы на всех федеральных площадках.	4450.00 руб.	0
<input type="checkbox"/>	<b>Тарифный план "ТОРГИ В2В" (не включает защищенный носитель)</b> Квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП для работы на электронных площадках группы В2В и ЭТП Газпромбанка. Включает СКЗИ "КриптоПро CSP".	9800.00 руб.	0

Рис. 7

7. Введите ИНН организации и нажмите «Подтвердить» (Рис. 8).

ИНН \*

Подтвердить

**Загрузка данных**

Введите ИНН

**Подтвердить**

Индекс \*

енный пункт \*

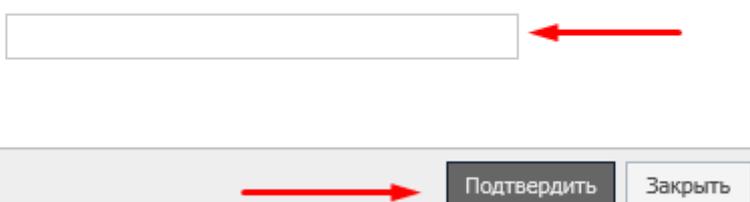


Рис. 8

8. Производится загрузка данных (Рис. 9).

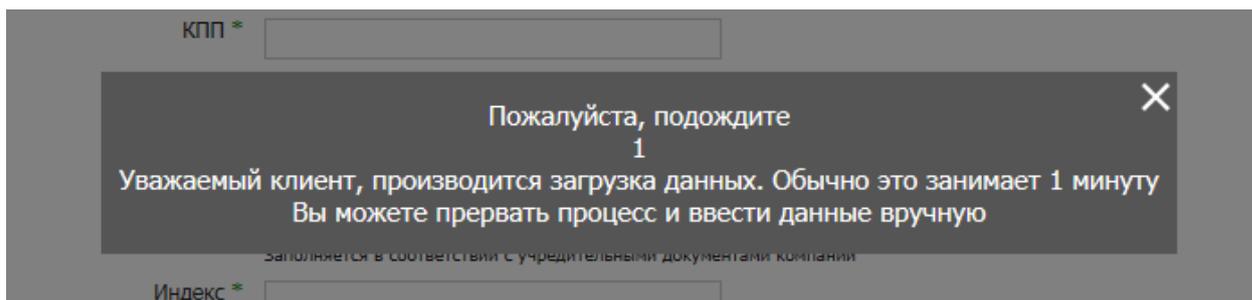


Рис. 9

9. Нажмите «Ок» (Рис. 10).

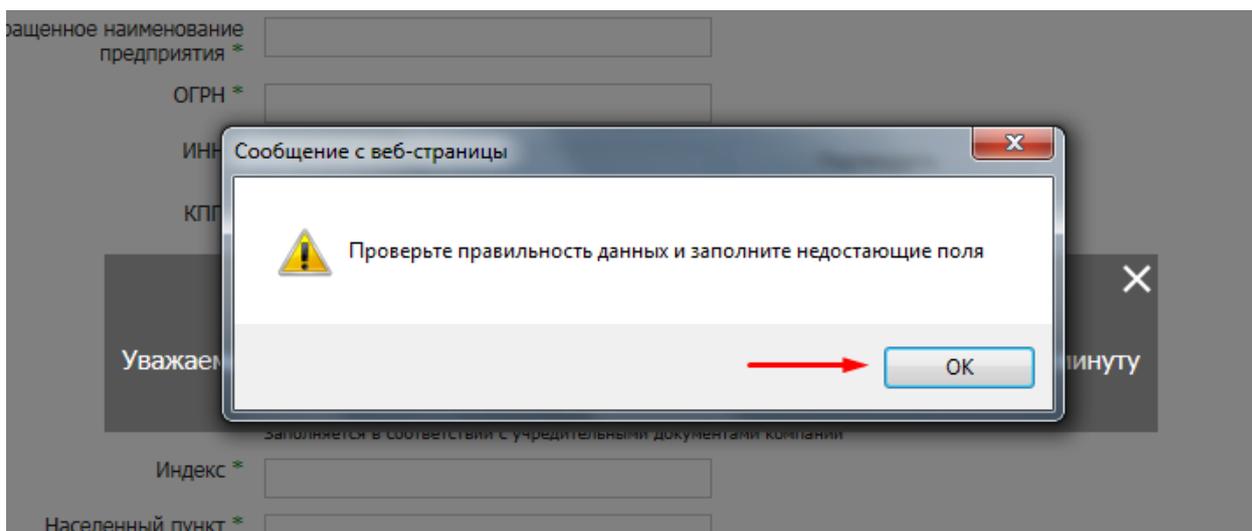


Рис. 10

10. Проверьте правильность данных и заполните недостающие поля. Поля, отмеченные «\*» обязательны для заполнения. После заполнения данных нажмите «Далее» (Рис. 11 – Рис. 13).

При необходимости, то для повторного запроса на формирование выписки ЕГРЮЛ/ЕГРИП нажмите «Подтвердить».

Если фактический адрес совпадает с юридическим адресом, отметьте это чекбоксом. Заполните данные руководителя организации, данные контактного лица.

Если клиент является крупнейшим налогоплательщиком, укажите это соответствующим чекбоксом.

Если клиент является бюджетной организацией, укажите это чекбоксом, чтобы в списке документов к заказу сформировался индивидуальный договор на присоединение к Регламенту. Также укажите подходящий способ оплаты (будет отражен в тексте договора).

**Внимание!** Проверьте правильность ФИО в родительном падеже. При необходимости исправьте, нажав «Изменить».

**Профиль организации** > Введите данные физического лица, действующего от имени юридического лица-владельца сертификата

Полное наименование организации \*

Сокращенное наименование организации \*

ИНН \*

ОГРН \*

КПП \*

**ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС ОРГАНИЗАЦИИ**  
Заполняется в соответствии с учредительными документами компании

Город \*   
(населенный пункт) **Введите и выберите название населенного пункта**

Город \*   
(населенный пункт) (указать в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра Индивидуальных предпринимателей или юридических лиц)

*Пример: Волгоград*

Улица \*    
(переулок, проспект и т. п., указать нужное с наименованием)  
*Пример: пер. Северный*

Дом \*    
(указать с наименованием)  
*Пример: д. 6*

Корпус   
(здание, строение и т. п., указать нужное с наименованием)  
*Пример: строение 2*

Офис   
(квартира и т. п., указать нужное с наименованием)  
*Пример: офис 6*

Рис. 11

**ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС**  
Заполняется в соответствии с учредительными документами компании

Фактический адрес совпадет с адресом места нахождения

Город (населенный пункт) \*

Город \*   
(населенный пункт) **Введите и выберите название населенного пункта**

Город \*   
(населенный пункт) (указать в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра Индивидуальных предпринимателей или юридических лиц)

*Пример: Волгоград*

Улица \*    
(переулок, проспект и т. п., указать нужное с наименованием)  
*Пример: пер. Северный*

Дом \*    
(указать с наименованием)  
*Пример: д. 6*

Корпус   
(здание, строение и т. п., указать нужное с наименованием)  
*Пример: строение 2*

Офис   
(квартира и т. п., указать нужное с наименованием)  
*Пример: офис 6*

Рис. 12

**ДАННЫЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ЗАВЕРЯЮЩЕГО ДОКУМЕНТЫ**

<p><b>в именной падеже</b></p> <p>Должность * в соответствии с учр. документами организации <input type="text"/></p> <p>Фамилия руководителя * <input type="text"/></p> <p>Имя руководителя * <input type="text"/></p> <p>Отчество руководителя * <input type="text"/></p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Нет отчества"/></p> <p>Действует на основании * <input type="text" value="Устава"/></p>	<p><b>в родительном падеже</b></p> <p>Должность * в соответствии с учр. документами организации <input type="text"/></p> <p>Фамилия руководителя * <input type="text"/></p> <p>Имя руководителя * <input type="text"/></p> <p>Отчество руководителя * <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Изменить"/></p>
---	--

**ДАННЫЕ КОНТАКТНОГО ЛИЦА**

Фамилия \*

Имя \*

Отчество

Телефон\*

E-mail \*

\* Поля, обязательные для заполнения.



Рис. 13

**11.** Введите данные владельца сертификата (в том случае, если в составе заказа есть сертификат электронной подписи) (Рис. 14 – Рис. 16).

**Внимание!**

Паспортные данные требуются для оформления доверенности на выпуск сертификата.

Поле «Дата рождения» является обязательным для заполнения.

Поле СНИЛС является обязательным, если Вы собираетесь работать на портале Госуслуг и в системе Росрестра. Также отметьте чекбокком поле «Согласен с обработкой персональных данных».

Поле «Номер мобильного телефона владельца сертификат» является обязательным для заполнения.

Проверьте правильность ФИО и должности в родительном падеже. При необходимости исправьте, нажав «Изменить».

Поле «Документ, подтверждающий полномочия» является обязательным для заполнения.

При выборе определенных областей применения электронной подписи (например, «Госзаказ» или «Росрестр») укажите полномочия владельца сертификата.

Если должность в родительном падеже заполнилась неверно, нажмите «Изменить» и исправьте должность.

Прочитайте «Руководство пользователя» и отметьте чекбоксом поле, что «Руководство пользователя прочитано»

После заполнения полей нажмите «Далее».

## Формирование заказа

Профиль компании > Реквизиты владельца сертификата > Дополнительная информация

Сотрудник: Выберите сотрудника компании ▼  
Личный e-mail \*

В именной падеже	В родительном падеже
Фамилия * <input type="text"/>	Фамилия * <input type="text"/>
Имя * <input type="text"/>	Имя * <input type="text"/>
Отчество * <input type="text"/>	Отчество * <input type="text"/>
<input type="button" value="Нет отчества"/>	<input type="button" value="Изменить"/>

Согласен с обработкой персональных данных ([Политика обработки персональных данных](#))

Дата рождения \*

СНИЛС владельца сертификата \*

Номер мобильного телефона владельца сертификата \*

**Внимание!**  
Если поле СНИЛС будет не заполнено, работа на Портале Госуслуг и в системе Росреестра с данным сертификатом будет невозможна.

Рис. 14

**ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ КЛИЕНТА**  
(при заказе сертификата данные владельца сертификата)

Серия \*

Номер \*

Когда выдан \*

Кем выдан \*

Заполняется строго в соответствии с данными в паспорте

Код подразделения

ДОЛЖНОСТЬ ВЛАДЕЛЬЦА СЕРТИФИКАТА в именительном падеже	в родительном падеже
Должность * <input type="text" value="директор"/>	Должность * <input type="text" value="директора"/>

Документ, подтверждающий полномочия \*

Подразделение (отдел)

Укажите подразделение согласно штатному расписанию. Если подразделения нет, оставьте поле незаполненным

Рис. 15

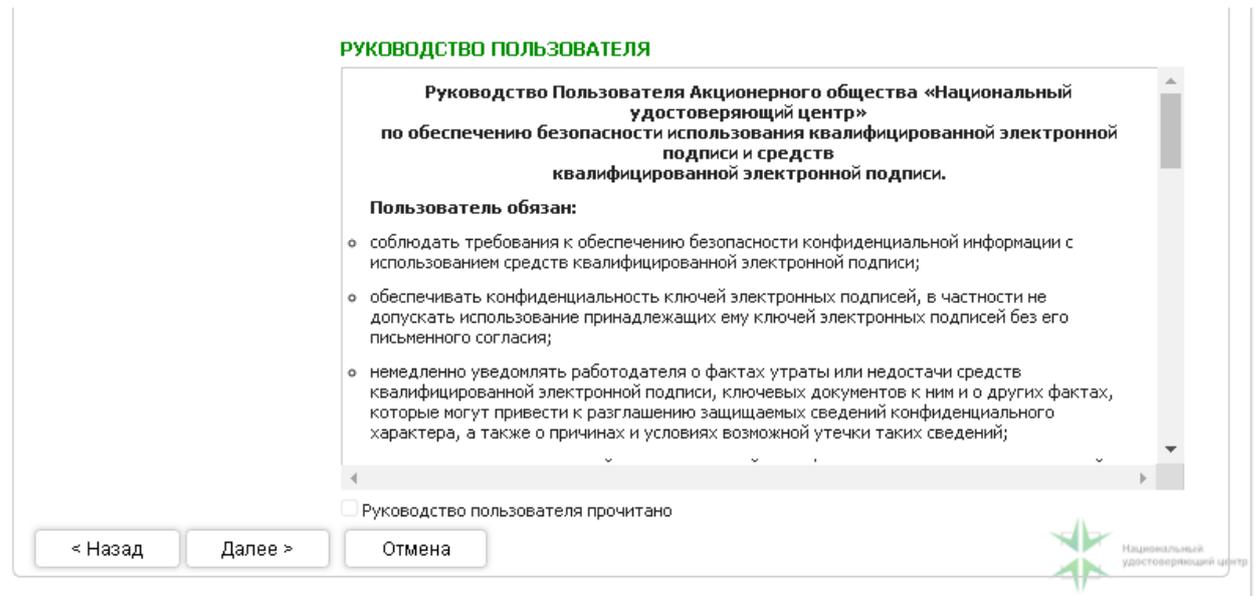


Рис. 16

**12. Укажите (и запомните!) ключевую фразу.** Ключевая фраза необходима для отзыва сертификата по заявлению владельца. Ключевая фраза отображается в заявлении на выпуск. Выберите тип закрытого ключа.

После заполнения полей нажмите «Далее».

Рис. 17

**13. Отобразится сводная таблица по Заказу (Рис. 18 – Рис. 20).** Проверьте данные и при необходимости отредактируйте их, нажав на «Изменить» для соответствующего раздела.

После этого нажмите «Подтвердить».

## Формирование заказа

### Параметры заказа

Внимательно проверьте внесенные данные и состав заказа.

- если все данные введены правильно, нажмите на кнопку «Подтвердить»,
- если Вы обнаружили ошибку в каком-либо из разделов заказа, нажмите на соответствующую кнопку «Изменить»,
- если Вам необходимо вернуться на предыдущий шаг формирования заказа, нажмите на кнопку «Назад»,
- если требуется отменить создание заказа, нажмите на кнопку «Отмена»,
- если необходимо вернуться в корзину для выбора товарных позиций и формирования заказа, нажмите в левом меню на пункт «Моя корзина»,
- для выхода из системы наведите курсор на имя пользователя в правом верхнем углу и нажмите на пункт меню «Выход».

### Профиль компании

#### Данные организации

Сокращенное наименование "АВИСТА ХОЛДИНГ"  
Наименование "АВИСТА ХОЛДИНГ"

#### Реквизиты организации

ОГРН/ОГРНИП 1107453011720  
ИНН 7453225478  
КПП 744701001

#### Юридический адрес

Россия, Челябинская обл., Сатка, УЛ ХУДОЖНИКА РУСАКОВА, 7

#### Фактический адрес

Россия, Челябинская обл., Сатка, УЛ ХУДОЖНИКА РУСАКОВА, 7

#### Данные руководителя

ФИО КОЛЬЦОВ ОЛЕГ ВАЛЕРЬЕВИЧ  
Должность Директор  
Действует на основании Устава

Рис. 18

### Реквизиты владельца сертификата

#### Данные владельца сертификата

Ф.И.О. Савченко Азалия Изетовна  
E-mail asavchenko@nucrf.ru  
Дата рождения 01.01.2001

#### Паспортные данные Клиента (при заказе сертификата данные владельца сертификата)

0000 000000 выдан УФМС России 01.01.2011

#### СНИЛС владельца сертификата

000-000-000 00

#### Должность владельца сертификата

В именительном падеже менеджер  
В родительном падеже менеджера

#### Документ, подтверждающий полномочия

Устав

#### Подразделение (отдел)

Изменить

Рис. 19

**Дополнительная информация**

**Ключевая фраза**  
123456

**Тип закрытого ключа**  
Неэкспортируемый

**ГОСТ формирования ЭП**  
ГОСТ Р 34.10-2012

№	Наименование	Количество	Цена
1	I.1.5. Услуга по выпуску квалифицированного сертификата юридическому лицу для должностного лица	1	2750.00 руб.
<b>Итого:</b>			2750.00 руб.
<b>В т.ч. НДС:</b>			458.33 руб.

Национальный  
универсальный центр

Рис. 20

**14.** Отобразится «Моя корзина» (Рис. 21).

**Заказ ещё не сформирован!** Вы можете оформить еще сертификат(ы) или иные услуги, нажав «Заказать дополнительно». Для завершения оформления заказа отметьте чекбоксами требуемые позиции и нажмите «Сформировать Заказ».

1

Вы находитесь в разделе «Моя корзина».

- для формирования заказа выберите требуемые товарные позиции из списка и нажмите на кнопку «Сформировать заказ»,
- для того, чтобы добавить новые товарные позиции в список нажмите на кнопку «Заказать дополнительно».

При этом в новой вкладке браузера откроется каталог для выбора дополнительных услуг.

Выбрав дополнительные услуги, необходимо будет обработать их в разделе «Пакеты».

После чего требуемая услуга добавится в корзину для последующего формирования заказа.

**Комментарии к заказу**

<input checked="" type="checkbox"/>		Дата	Точка выдачи	Владелец сертификата	Товары	Стоимость
<input checked="" type="checkbox"/>	☰	06.07.2020 12:34:22 58764	АО "НУЦ"	Савченко А. И.	I.1.5. Услуга по выпуску квалифицированного сертификата юридическому лицу для должностного лица 1 шт. 2750.00 руб.	2750.00 руб.

« 1 » На странице 10

Всего: 1 | Выбрано: 1

Рис. 21

15. Заказ сформирован. Ему присваивается номер. Статус заказа «Условно принят» (Рис. 22). Проверив заказ, менеджер присвоит ему статус «Принят», после чего Вам будут доступны документы по заказу, в т.ч. счет на оплату.

Информация о заказе   Документы к заказу   Сотрудники	
<b>Заказ № 100286 от 23.11.2017 11:59:01</b>	
Текущий статус заказа:	Условно принят (от 23.11.2017 11:59:01)
Сумма заказа:	<b>3 800.00 руб</b>
Отменен:	Нет
	<input type="button" value="Отменить"/>
<b>Параметры заказа</b>	
Тип плательщика:	Юридическое лицо
Точка выдачи:	ЗАО "НАЦИОНАЛЬНЫЙ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР"
Адрес точка выдачи:	Россия, Москва г, УЛ АВИАМОТОРНАЯ, 8А, СТР.5
<b>Данные компании</b>	
ID компании:	88565
Полное название компании:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЗЕФИР"
Наименование компании:	ООО "ЗЕФИР"
ИНН:	6501271147
КПП:	650101001
Адрес доставки:	693005, Россия, Сахалинская обл., Южно-Сахалинск, ул Херсонская, дом 26

Рис. 22

16. Подготовьте все необходимые документы (вкладка «документы к заказу») и оплатите заказ.
17. Ждем Вас в Точке Выдачи».
18. Пример (Рис. 23).

#### Заказ № 150070

Уважаемый клиент! По вашему пакету сформирован заказ № **150070**. Осуществляется проверка и обработка заказа менеджером точки выдачи. Уведомление о результатах проверки Вы получите по электронной почте. Уточнить статус заказа Вы можете по телефону: **+7 (495) 690-92-22**.

Информация о заказе   Документы к заказу   Сотрудники	
<b>Заказ № 150070 от 29.05.2020 13:29:49</b>	
Текущий статус заказа:	Условно принят (от 29.05.2020 13:29:49)
Сумма заказа:	<b>2 880,00 руб</b>
Отменен:	Нет
	<input type="button" value="Отменить"/>
<b>Параметры заказа</b>	
Тип плательщика:	Юридическое лицо
Точка выдачи:	АО "НУЦ"
Адрес точка выдачи:	Россия, Москва г, ул. Авиамоторная, д. 8, стр. 1

Рис. 23

