ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Копейского городского округа

Челябинской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Порядок предоставления мест для размещения мобильных торговых объектов на территории Копейского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления мест для размещения мобильных торговых объектов на территории Копейского городского округа (далее – Порядок, городской округ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 года № 208-р.

Настоящий Порядок устанавливает правила размещения и функционирования мобильных торговых объектов в целях упорядочения их размещения, создания условий для улучшения организации и качества торгового и социально-бытового обслуживания населения.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- «продавец» – организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, осуществляющие розничную торговлю с использованием мобильных торговых объектов;

- «мобильный торговый объект» – торговый объект, представляющий собой специализированное или специально оборудованное транспортное средство, используемое при осуществлении развозной торговли. К данным объектам относятся автомобили, автолавки, автомагазины, автокафе, автофургоны в том числе тонары, автоприцепы, автоцистерны, магазины - вагоны, передвижные торговые автоматы, ручные тележки, лотки, корзины;

- «развозная торговля» – розничная торговля, осуществляемая с использованием мобильных торговых объектов;

- «специализация мобильного торгового объекта» – ассортиментная специфика, выраженная в принадлежности реализуемых товаров к одной из товарных групп.

3. Осуществлять развозную торговлю вправе юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком.

4. Развозная торговля товаров со специализацией мясо и мясная продукция, молоко и молочная продукция, хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия, плодоовощная и бахчевая продукция, рыба и морепродукты, рыбная продукция осуществляется с целью расширения рынков сбыта для местных товаропроизводителей следующей категорией лиц:

1) юридическими лицами, физическими лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, являющимися товаропроизводителями Челябинской области (при наличии подтверждающих документов);

2) гражданами, реализующими продукцию, выращенную (произведенную) на личных подсобных хозяйствах (при наличии подтверждающих документов).

5. Развозная торговля товаров со специализацией цветы, рассада, саженцы осуществляется следующей категорией лиц:

1) юридическими лицами, физическими лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, осуществляющими свою хозяйственную деятельность на территории городского округа;

2) гражданами, реализующими продукцию, выращенную (произведенную) на личных подсобных хозяйствах (при наличии подтверждающих документов).

6. Развозная торговля со специализацией товаров быстрое питание и напитки (готовая еда), другая продукция, имеющая узкую специализацию, осуществляется юридическими и физическими лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке, в период проведения культурно-массовых и праздничных городских мероприятий.

7. Порядок не применяется к отношениям, связанным с размещением нестационарных торговых объектов, предусмотренных Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории городского округа.

8. Размещение мобильных торговых объектов осуществляется на территориях общего пользования на основании Свидетельства о внесении в реестр уведомления о начале развозной торговли на территории городского округа (далее – Свидетельство о внесении в реестр). Осуществление развозной торговли допускается с 8 часов до 22 часов по местному времени. Период размещения мобильных торговых объектов составляет не более восьми месяцев.

9. Уполномоченным органом по регистрации уведомления о начале развозной торговли на территории Копейского городского округа (далее – уведомление), внесению сведений в реестр уведомлений об осуществлении развозной торговли (далее – реестр), выдаче Свидетельства о внесении в реестр является отдел по инвестиционной политике, поддержке и развитию предпринимательства управления экономического развития администрации городского округа (далее – отдел).

II. Порядок уведомления о начале осуществления развозной торговли

10. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, предполагающий осуществлять развозную торговлю (далее – заявитель), предоставляет в отдел уведомление согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

11. При наличии у заявителя нескольких транспортных средств для осуществления развозной торговли (мобильных торговых объектов) уведомление подается по каждому транспортному средству.

12. К уведомлению должны прилагаться следующие документы:

1. копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для юридических лиц дополнительно копия документа, подтверждающего полномочия заявителя);
2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (с датой выдачи не ранее чем за 1 месяц до дня подачи документов);
3. выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с датой выдачи не ранее чем за 1 месяц до дня подачи документов);
4. копия свидетельства о регистрации транспортного средства, заверенная заявителем;
5. копия паспорта транспортного средства, заверенная заявителем;
6. копия договора лизинга на транспортное средство (в случае если транспортное средство находится в лизинге), заверенная заявителем;
7. копия договора аренды/сублизинга на транспортное средство (в случае если транспортное средство находится в аренде/сублизинге), заверенная арендодателем;
8. пять фотографий транспортного средства формата А4, на которое подается заявление, с приложением электронной версии с разрешением не менее 1600х2400 без искажения пропорций и не менее 200 dpi (вид с обоих боков, вид спереди и сзади;
9. согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку;
10. согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом заявителем уведомлении, иной информации о заявителе в произвольной форме.

Прием от заявителя документов осуществляется по адресу: г. Копейск, ул. Ленина, 52, каб. 106, понедельник - четверг с 8:30 до 17:30, перерыв на обед с 12:00 до 12:45, пятница с 8:30 до 16:15, перерыв на обед с 12:00 до 12:45, адрес электронной почты: [torg@akgo74.ru](mailto:torg@akgo74.ru).

13. Заявитель предоставляет в отдел уведомление непосредственно или направляет его заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении, либо в виде электронного документа.

Документы считаются принятыми со дня поступления в отдел и их регистрации в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело», в которой указывается номер, дата и время получения.

14. В случае не предоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 12 настоящего Порядка, отдел в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации уведомления, подготавливает и направляет межведомственный запрос о предоставлении указанных документов.

15. Заявитель обязан сообщать в отдел сведения о следующих изменениях:

1) изменение места нахождения юридического лица;

2) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;

3) реорганизация юридического лица;

4) изменение регистрационных данных транспортного средства.

16. Сведения об указанных в пункте 15 настоящего Порядка изменениях, предоставляются в отдел в течение 10 дней со дня внесения соответствующих изменений, посредством предоставления (направления) заявления в произвольной форме с приложением копий документов, заверенных заявителем, подтверждающих факт внесения соответствующих изменений, или в виде электронного документа.

17. Должностное лицо отдела осуществляет учет уведомлений путем внесения следующих сведений в реестр, в том числе в электронной форме, по каждому заявленному мобильному торговому объекту:

1) дата поступления уведомления и его регистрационный номер;

2) полное и сокращенное, в том числе фирменное (при наличии), наименование юридического лица, его организационно-правовая форма, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;

3) почтовые адреса места нахождения юридического лица, в том числе его филиалов и представительств (адрес места жительства индивидуального предпринимателя);

4) основной государственный регистрационный номер юридического лица или основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

5) идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

6) специализация мобильного торгового объекта;

7) сведения о марке, модели, государственном регистрационном знаке и годе выпуска транспортного средства, с использованием которого предполагается осуществлять развозную торговлю;

8) фотографии транспортного средства, предоставленные в соответствии с подпунктом 8 пункта 12 настоящего Порядка.

18. Должностное лицо отдела вносит сведения в реестр и выдает заявителю Свидетельство о внесении в реестр по форме приложения 2 к настоящему Порядку в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае поступления двух и более уведомлений в отношении одного и того же места размещения, соответствующего требованиям настоящего Порядка, Свидетельство о внесении в реестр выдается заявителю, чье уведомление поступило ранее.

В случае утраты Свидетельства о внесении в реестр заявитель вправе обратиться в отдел для получения дубликата, который выдается в течение 3 рабочих дней со дня получения заявления.

Внесение в реестр изменений, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, а также выдача нового Свидетельства о внесении в реестр осуществляются в течение 3 рабочих дней со дня поступления соответствующих документов в отдел.

19. Отказ заявителю во внесении в реестр допускается в следующих случаях:

1. несоответствие предоставленных документов и содержащихся в них сведений требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Порядка;
2. недостоверность представленной информации;
3. место размещения мобильного торгового объекта не относится к территориям общего пользования;
4. место размещения мобильного торгового объекта не соответствует требованиям настоящего Порядка;
5. в отношении места размещения мобильного торгового объекта, указанного в уведомлении, выдано Свидетельство о внесении в реестр другому хозяйствующему субъекту и отсутствует возможность размещения более одного мобильного торгового объекта в указанном месте.

20. В случае отказа во внесении в реестр отдел в 15-дневный срок со дня получения пакета документов выдает заявителю уведомление об отказе в письменной форме с указанием причин отказа.

21. Отдел вправе исключить организацию (предпринимателя) из реестра в случаях:

1. ликвидации юридического лица либо исключения его из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;
2. по заявлению юридического лица (индивидуального предпринимателя) о прекращении осуществления развозной торговли;
3. обнаружения недостоверности информации, представленной в отношении данного мобильного торгового объекта;
4. при неоднократном (два и более раз) нарушении требований, установленных настоящим Порядком;
5. по заявлению юридического лица (индивидуального предпринимателя) о прекращении осуществления развозной торговли с использованием указанного в Свидетельстве мобильного торгового объекта.
6. истечение срока действия Свидетельства о внесении в реестр.

22. Исключение из реестра влечет за собой утрату права юридического лица (индивидуального предпринимателя) на осуществление развозной торговли с использованием исключенного из реестра мобильного торгового объекта. Исключение из реестра не препятствует повторной подаче уведомления через 30 календарных дней со дня исключения при условии устранения нарушений, повлекших исключение из реестра.

23. Реестр ведется в электронном виде.

24. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными. Отдел размещает сведения, содержащиеся в реестре, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней.

24. Отдел по письменному запросу органов государственной власти и органов местного самоуправления представляет бесплатно сведения, содержащиеся в реестре, в виде выписок или сообщает об отсутствии указанных сведений в день поступления соответствующего запроса.

25. За регистрацию уведомлений, внесение записей в реестр, предоставление сведений, содержащихся в реестре, выдачу дубликатов Свидетельств о внесении в реестр плата не взимается.

26. Заявитель вправе осуществлять развозную торговлю с даты внесения в реестр сведений о нем.

III. Требования к мобильным торговым объектам

26. Для осуществления развозной торговли могут использоваться транспортные средства, соответствующие требованиям не ниже экологического класса 4 (Евро-4), прошедшие в установленном порядке государственный технический осмотр, содержащиеся в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

27. Мобильный торговый объект должен быть оборудован витринами и прилавком (прилавками), доступными во время осуществления обслуживания потребителей, а также необходимым торговым, холодильным и иным технологическим оборудованием, соответствующим обязательным требованиям нормативных правовых актов. Мобильный торговый объект может быть оборудован встроенным жидкотопливным электрогенератором шумностью не более 55 дБА.

28. Объекты мобильной торговли, используемые для торговли пищевыми продуктами, должны иметь санитарный паспорт, выданный в установленном действующим законодательством порядке, и паспорт транспортного средства.

IV. Требования к хозяйствующим субъектам

29. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр, обязаны:

1. при осуществлении своей деятельности соблюдать обязательные требования к организации торговой деятельности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, настоящего Порядка;
2. размещать на витрине мобильного торгового объекта информацию, содержащую сведения о заявителе, времени начала и окончания работы мобильного торгового объекта, сведения о включении в реестр (в виде оригинала Свидетельства о внесении в реестр), информацию о номере телефона и адресе предприятия, номерах контактных телефонов отдела;
3. иметь товарно – сопроводительные документы на реализуемую продукцию, а также документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат, декларация о соответствии либо их заверенные копии), ветеринарные сопроводительные документы в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
4. оформлять ценниками все товары, находящиеся в продаже, в соответствии с правилами их оформления;
5. обеспечивать соблюдение требований федерального законодательства, регулирующего кассовые операции, при осуществлении развозной торговли;
6. иметь медицинскую книжку установленного образца с полными данными медицинских обследований;
7. иметь документы, удостоверяющие личность;
8. представлять в отдел информацию об изменении сведений о мобильных торговых объектах, содержащихся в реестре, в срок, установленный настоящим Порядком;
9. обеспечивать свободный доступ к мобильному торговому объекту представителям органов государственного и муниципального контроля в целях проведения проверки соблюдения хозяйствующим субъектом требований действующего законодательства и настоящего Порядка;
10. производить уборку прилегающей к мобильному торговому объекту территории в радиусе 5 метров в течение всего рабочего дня и после завершения торговли.

30. В случае если продажа товаров осуществляется с использованием средств измерения (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других средств измерений), на торговом месте должны быть установлены соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительные приборы. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

31. Ассортимент предлагаемых к продаже товаров, перечень оказываемых услуг, определяются продавцом самостоятельно в соответствии со специализацией с учетом требований настоящего Порядка.

V. Условия функционирования мобильных торговых объектов

32. Размещение мобильных торговых объектов не допускается в следующих местах на территориях общего пользования:

1) не разрешенных для стоянки Правилами дорожного движения Российской Федерации, не имеющих подъездных путей, мешающих движению пешеходов;

2) относящихся к охранным зонам памятников истории, культуры и архитектуры, инженерных сетей, санитарно – защитным зонам, территориям, занятым зелеными насаждениями, придомовым территориям в случае, когда земельный участок не образован;

3) в арках зданий, на детских и спортивных площадках, на площадях городского округа, на территории парков, скверов, объектов культурного наследия, на обочинах автомобильных дорог общего пользования, тротуарах, остановках общественного транспорта, на автомобильных стоянках и парковках, вдоль центральных улиц городского округа: пр. Коммунистический, пр. Славы, пр. Победы, ул. Ленина.

33. Мобильные торговые объекты должны размещаться на расстоянии не менее 5 метров от проезжей части дорог, от окон зданий, витрин стационарных торговых объектов и не должны создавать препятствия движению населения и транспорта.

34. Не допускается размещение (стоянка) мобильного торгового объекта при отсутствии свободного подхода покупателей к витринам и прилавку, через который производится обслуживание покупателей. При осуществлении торговой деятельности обслуживание покупателей должно осуществляться со стороны тротуара или иной площадки с твердым покрытием, не являющейся проезжей частью.

При размещении и эксплуатации мобильных торговых объектов не допускается:

1. нарушение асфальтового и другого покрытия улиц, тротуаров, целостности объектов внешнего благоустройства и зеленых насаждений;
2. складирования на местах торговли в течение всего торгового периода, а также после окончания работы тары, контейнеров, и другого оборудования.

35. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, включенные в реестр, вправе осуществлять развозную торговлю с 8 часов до 22 часов по местному времени. Продолжительность торговли не более восьми месяцев.

36. Стоянка мобильного торгового объекта вне времени работы, определяемого в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, допускается исключительно на оборудованной стоянке (в гараже) по адресу, указанному заявителем в уведомлении.

VI. Требования к ассортименту товаров

37. При осуществлении развозной торговли допускается розничная продажа групп товаров в соответствии со специализацией мобильных торговых объектов.

38. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие развозную торговлю, должны обеспечивать надлежащие условия хранения и реализации товаров в соответствии с обязательными требованиями нормативных правовых актов.

39. Группы товаров, допускаемые для реализации при развозной торговли, определяются в соответствии со специализацией мобильного торгового объекта. Перечень специализаций мобильных торговых объектов:

1) мясо и мясная продукция;

2) молоко и молочная продукция;

3) хлеб, хлебобулочные и кондитерские изделия;

4) цветы, рассада, саженцы;

5) печатная продукция;

6) быстрое питание и напитки (готовая еда);

7) овощи-фрукты;

8) рыба и морепродукты;

9) непродовольственные товары.

VII. Ответственность

38. За нарушение обязательных требований к организации торговой деятельности, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Порядком, а также за нарушение Правил дорожного движения Российской Федерации и Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие развозную торговлю, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы городского округа

по финансам и экономике О.М. Пескова

Приложение 1

к Порядку

Руководителю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(уполномоченного органа)

Уведомление

об осуществлении развозной торговли

Настоящим уведомляю о начале осуществления развозной торговли на территории Копейского городского округа.

Полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фирменное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационные данные: серия, номер, дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_орган регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН / ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мобильный торговый объект (специализация, адрес места размещения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный знак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Марка, модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Год выпуска ТС\_\_\_\_\_\_\_\_\_VIN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Шасси №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документ, устанавливающий право владения ТС (свидетельство о регистрации ТС/договор лизинга) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технический осмотр пройден \_\_\_\_\_\_\_20\_г.

Дата очередного техосмотра \_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

Адрес ночной стоянки (гаража) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Приложение: опись прилагаемых документов в соответствии с постановлением администрации Копейского городского округа от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ №\_\_\_

Примечание: Данным заявлением подтверждаю соблюдение требований Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и постановления администрации Копейского городского округа от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также обеспечение проведения контроля технического состояния транспортного средства перед выездом.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 2

к Порядку

Индивидуальному предпринимателю/Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Свидетельство о внесении в реестр уведомлений об осуществлении развозной торговли

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим уведомляю о том, что Ваше уведомление о начале осуществления развозной торговли на территории Копейского городского округа внесено в реестр уведомлений.

Срок действия свидетельства с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полное наименование юридического лица/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сокращенное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фирменное наименование юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес осуществления деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства индивидуального предпринимателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационные данные:

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

орган регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН / ОГРНИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мобильный торговый объект (специализация, адрес места размещения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный знак\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Марка, модель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год выпуска ТС\_\_\_\_\_\_\_\_VIN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шасси №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документ, устанавливающий право владения ТС (свидетельство о регистрации ТС/договор лизинга)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технический осмотр пройден \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

Дата очередного техосмотра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_г.

Адрес ночной стоянки (гаража) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотографии мобильного торгового объекта:

Вид 3/4: Вид спереди: Вид сзади: Левый борт: Правый борт:

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(руководитель уполномоченного органа)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение 3

к Порядку

Форма

Согласие

субъекта персональных данных

на обработку его персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кем и когда выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_адрес регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Копейского городского округа Челябинской области (456618, г. Копейск, ул. Ленина, 52) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, предусмотренных Перечнем персональных данных, и документов, содержащих информацию персонального характера, обрабатываемых в администрации Копейского городского округа Челябинской области, в связи с предоставлением субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представленных в администрацию Копейского городского округа Челябинской области.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами администрации Копейского городского округа Челябинской области, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Об ответственности за предоставление ложных и недостоверных сведений предупрежден(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)